



## **Kita ABC – ein Überblick über die Kita Kolibri e.V.**



### **Abholen**

Ist zu folgenden Zeiten regulär möglich:

12:45 Uhr (nach dem Mittagessen)  
13:30- 14:00 Uhr (nach der Ruhezeit/ vor dem Snacken)  
ab 14:30 Uhr (nach dem Snacken)

Bitte wegen der Schlafkinder in der Zeit von 12:00-14:30 nicht klingeln, sondern telefonisch kontaktieren (0251-799132). In Rücksprache mit den Mitarbeitenden ist Abholen auch zu anderen Zeiten möglich.

### **Abwesenheit**

Sollte euer Kind Urlaub machen oder durch Termine (z.B. U-Untersuchung) fehlen, tragt ihr dies bitte auf dem kleinen Sicherungskasten links neben der Abholliste im großen Flur ein und informiert die Mitarbeitenden. Auch bei Krankheitsfällen bitte abmelden.

### **Anrufbeantworter**

Der Anrufbeantworter wird täglich zur Bringzeit und im Laufe des Tages regelmäßig abgehört.

### **Aufsicht**

Wir nehmen euer Kind entgegen und begleiten es dabei eine Beschäftigung zu finden. Die Aufsicht wird erst dann übernommen, wenn Blickkontakt zwischen den Mitarbeitenden und den Eltern stattgefunden hat. Bei Veranstaltungen gemeinsam mit den Eltern (Feste, Gartentage etc., Elterncafé) bleibt die Aufsicht bei den Eltern. Bitte verabschiedet eure Kinder in der Gruppe oder an der Gruppenraumtür, damit sichergestellt ist, dass die Gruppenraumtür anschließend geschlossen ist.

### **Ausfall- und Notfallmanagement**

Fallen krankheitsbedingt zu viele Fachkräfte aus, greifen wir auf unser Ausfallmanagement zurück. Die Eltern werden morgens (oder so früh im Vorfeld wie möglich) über den Signalkanal der Kita informiert. Hierzu sind die Kinder in Gruppen eingeteilt, welche dann im tageweisen Wechsel kommen können. Ist ein Kind, das kommen dürfte erkrankt, kann der Platz entsprechend des Alters U3/Ü3 abgegeben werden. Die Organisation von Nachrücken\*innen organisieren die Eltern / ein Elterndienst.



### **Beschwerdemanagement**

Lob und Kritik könnt ihr sowohl persönlich als auch schriftlich und anonym äußern. Wir bevorzugen das offene und persönliche Gespräch. Weiter habt ihr die Möglichkeit, Kritikpunkte per Mail oder per

Post/Vordruck Formular neben der Eingangstür neben dem Beschwerde-briefkasten an uns weiterzugeben. An den Elternabenden wird immer ein Zeitfenster für ein Feedback oder aktuelle Themen geboten.

## Bringzeit

Ist ab 7:15 Uhr. Wir bieten ein offenes Frühstück an, gehen aber bei Kindern, die nach 8:45 Uhr kommen davon aus, dass sie schon zuhause gefrühstückt haben. Bitte gebt bescheid, wenn ihr nach 9:30 Uhr kommen. Entsprechend der Jahresplanung kann es vereinzelt zu festgelegten bringzeiten kommen (Ausflüge, Walddtage)

*Montags (nur zu Turn-Zeiten- nicht in den Schulferien, erst nach der Eingewöhnung/nach Herbstferien): Zwischen 7:15-7:30 Uhr könnt ihr eure Kinder gefrühstückt zur Kita oder von 8:00-8:30 Uhr zur Turnhalle der Hermannschule bringen. Solltet ihr nach dem Turnen kommen, könnt ihr eure Kinder ab ca. 10:30 Uhr zur Kita bringen. Manchmal sind wir nach dem Turnen noch im Südpark, falls in der Kita keiner ist.*



## Dokumentation

Den Bildungs- und Entwicklungsstand eures Kindes dokumentieren wir mit Hilfe von Portfolio-Ordern und einem Bogen zur Beobachtung alltagsintegrierter Sprache in Kindertageseinrichtungen (BaSiK). Siehe „EW“-Gespräche

## DAFFKE Münster e.V.

DAFFKE steht für „Dachverband und Fachberatung für Kitas in Elterninitiativen“ e.V. und ist Anlaufstelle für Eltern und Mitarbeitenden der Münsteraner Elterninitiativen. Auf der Internetseite <https://www.daffke-muenster.org/> findet ihr diverse Angebote und Informationen rund um Elterninitiativen.



## Eigentumsfächer

Es gibt je ein Eigentumsfach für Gestaltetes (Gruppenraum), für Wechselwäsche (im langen Flur) und ein Garderobenfach mit Platz für Hut/Mütze, Regenkleidung etc., Rucksack.

## Eingewöhnung

Bei der Eingewöhnung neuer Kinder orientieren wir uns an das elternbegleitete Eingewöhnungskonzept „Berliner Modell“. Dies findet in verschiedenen Phasen statt, in denen der Kontakt zu einer Bezugsperson (pädagogische Fachkraft) hergestellt und ausgebaut wird. Die Dauer der Eingewöhnung ist individuell, mindestens sind für das begleitende Elternteil jedoch zwei-drei Wochen mit Urlaub/Elternzeit einzuplanen.

Die Eingewöhnung wird erleichtert da durch, wenn euer Kind bereits kennt, seinen Mittagsschlaf im eigenen Bett zu machen. Bitte haltet die Wochenenden und nachmittäglichen Verabredungen während der Eingewöhnung ruhig, da der Tag in der Kita zu Beginn häufig noch sehr anstrengend für die Kinder ist. Es ist hilfreich, wenn Impfungen in Absprache mit dem Kinderarzt bzw. der Kinderärztin vor oder etwa 2 Monate nach Eingewöhnung stattfinden, um eine Ausfall durch Impfreaktionen und damit eine Unterbrechung der Eingewöhnung zu umgehen.

## Elternabende

Es finden 1-2x jährlich pädagogische Elternabende und etwa alle 7-8 Wochen organisatorische Elternabende statt. Die Teilnahme eines Elternteils ist verpflichtend und ermöglicht die Mitgestaltung und den Informationsaustausch innerhalb der Elternschaft und mit dem Team. Sie sind Teil der Leitkultur.

## Elterncafé

Jeden letzten Freitag im Monat (außer an Brückentagen/Ferienstart) laden wir alle Eltern ab 15:00 Uhr ein, sich mit anderen Eltern in der Kita auszutauschen, sich kennenzulernen, die Kinder beim Spielen zu beobachten. Dies ist ein offenes Angebot und die Organisation liegt bei der Elternschaft.

## Elterndienste

Als Elterninitiative trägt die gewissenhafte Durchführung eurer Elterndienste zu einem reibungslosen Ablauf bei. Die Elterndienste werden am ersten Elternabend im neuen Kita-Jahr vergeben. Es gibt feste Elterndienste wie u.a. Hausmeister\*in, Gartendienst, Vorstand oder Kassenwart\*in und Dienste, die in einem regelmäßigen Tonus wechseln. Hinzu kommt der Notdienste in der Betreuung bei personellen Engpässen (und ggf. Koch- und Putzdienste). Jede Familie muss sich darauf einstellen 1x im Laufe ihrer Kita-Zeit eine der Vorstandstätigkeiten zu übernehmen.

## Elterngespräche/ „EW“-Gespräch

Jährliche Elterngespräch zwischen zuständiger Fachkraft und Eltern(teil) geben einen Überblick über den aktuellen Bildungs- und Entwicklungsstand eures Kindes. Die Information, wer für euer Kind zuständig ist wird am 1. Elternabend im neuen Kita-Jahr erläutert und ist bei „Habanunu“ zu finden.



## Fortbildungen

Die Mitarbeitenden nehmen regelmäßig an Fortbildungen teil. Hierzu gehört, dass alle Mitarbeitenden in der ersten Hilfe geschult sind, sowie an regulären Fortbildungen zum Thema Brandschutz, Sicherheit im Betrieb, Prävention und natürlich pädagogischen Fortbildungen teilnehmen.

Auch Eltern mit besonderen Aufgaben, wie etwa der Vorstand kann/soll an Fortbildungen wie etwa zum Kinderschutz oder Vorstandstätigkeiten teilnehmen- diese werden von DAFFKE Münster e.V. angeboten.

## Freispiel

Als Teil der pädagogischen Arbeit legen wir einen besonderen Fokus auf das Freispiel. Euer Kind setzt sich selber Ziele und hat durch seine individuelle Lernstrategie die Chance, dies eigenständig zu erreichen. Dienstags und donnerstags sind fest als Freispieltage eingeplant.

## Frühstück

In der Kita wird ein offenes Frühstück bis ca. 9:30 Uhr angeboten. Hierzu bieten wir tageweise Müsli oder Brot von der Kita an. Montags gehen wir in die Turnhalle, sodass die Kinder bitte vorher gefrühstückt haben oder bis 8:30 Uhr am Tisch sitzen.

Kein Kind muss hungern, sollte gerade keine feste Essenszeit sein. Die Kinder können bei Bedarf auch zwischendurch Obst oder Brot essen.



## Geburtstage

Den Geburtstag eures Kindes feiern wir, nach Terminabsprache zwischen euch und der zuständigen Fachkraft, gemeinsam mit den anderen Kindern. Das Geburtstagskind darf sich im Vorfeld sein Lieblingsmittagessen von unserem Koch wünschen.



## Habanunu

Habanunu ist die Homepage inklusive des Intranets der Kita. Wir bitten euch dies regelmäßig zu nutzen. Auf der Homepage der Kita Kolibri e.V. könnt ihr die Adressliste der Kita einsehen, bekommt ihr über unser Forum Informationen und könnt euch austauschen. Dokumente zu Elterndiensten, Protokolle der Elternabende, Richtlinien etc. werden auch dort eingestellt. Bitte haltet eure Adresse und vor allem Telefonnummern immer aktuell bei Habanunu, da wir hierauf im Notfall zurückgreifen.



## Informationen

Informationen bekommt ihr per Mail, über Habanunu oder beim Abholen in Form von Tür- und Angelgesprächen. Im Flur findet ihr an den Magnetwänden Informationen rund um Kita und Sozialraum.



## Jahresplanung

Die Jahresplanung, inklusive der Schließtage, der Kita wird am 1. Elternabend im Kitajahr festgelegt.



## Kitajahr

Das Kitajahr ist immer von August-Juli/ zwischen den jährlichen Kita-Sommerferien.

## Konzeption

Die Kita-Konzeption findet ihr bei Habanunu oder analog in der Kita. Im Rahmen der täglichen Arbeit und der Erarbeitung der Konzeption liegt die pädagogische Arbeit in den Händen des pädagogischen Teams. Impulse aus der Elternschaft können u.a. auf den Elternabenden angesprochen werden und werden in der wöchentlichen Teamsitzung berücksichtigt und diskutiert.

## Krankheiten

Krank ist ein Kind bei Übelkeit, Fieber (ab 38°C), erschöpfender Husten. Für diese Krankheiten gilt eine Unterbrechung der Einrichtung mindestens 24 Stunden symptomfrei. Bei Symptomen wie Erbrechen und Durchfall müssen Kinder und Erwachsene in der Kita für mindestens 48 Stunden der Einrichtung

fern bleiben. Abgeklärt werden müssen (juckende) Ausschläge, rote, entzündete Augen bzw. erhöhter Tränenfluss. Bitte berücksichtigt auch, wenn sich euer Kind nicht wohl fühlt (Mattigkeit, Appetitlosigkeit, Kopf-, Bauch- und Gliederschmerzen...). Kinder, die krank sind gehören nicht in die Kita, um andere Kinder, aber auch das Personal vor Ansteckungen zu stützen. Da wir keine Diagnosen stellen ist die Balance nicht immer ganz einfach. Ihr könnt euch sicher sein, dass wir immer im Interesse des Kindes handeln. Für den Fall, dass ihr euer krankes Kind abholen lassen müsst, bitten wir euch eure Telefonnummern und Notfallkontakte aktuell zu halten.



## Leitkultur

Die Kita ist eine als Verein geführte Elterninitiative und setzt auf eine enge Zusammenarbeit zwischen Elternschaft und (pädagogischem) Team. Dies verlangt von allen das Einhalten ihrer Aufgaben, Rollenklarheit und einen guten Kommunikationsfluss. Die Eltern sollen durch diese Art der Kita zur Mitgestaltung eingeladen werden. Zur Leitkultur gehören gemeinsame Veranstaltungen wie Feste, Kita-Fahrt für die Familien, regelmäßige pädagogische und organisatorische Elternabende.



## Medikamentenvergabe

Die Mitarbeitenden dürfen nur in besonderen Ausnahmefällen und bei chronischen Erkrankungen, nur nach Einweisung durch einen Arzt, Medikamente verabreichen. Berücksichtigt dies bitte bei der Medikamenteneinstellung eurer Kinder.

## Mittagessen:

Unser Mittagessen wird in der Regel durch eine\*n Koch\*Köchin frisch zu- oder vorbereitet und ist zum Großteil vegetarisch. Das Mittagessen findet gemeinsam statt und beginnt um 11:00 Uhr für die Kinder, die frühzeitig müde sind und um 11:30 Uhr für die älteren Kinder. Sollte euer Kind noch keine festen Mahlzeiten mitessen, bringt bitte Brei(pulver) mit.



## Notfallmanagement

Siehe Ausfallmanagement



## Organisatorisches

Bei der familiären Atmosphäre, die wir euch bieten möchten ist nicht zu vergessen, dass die Kita als Organisation zu betrachtet ist. Hierzu gehören neben den wirtschaftlichen Aspekten über eure Kitazeit hinaus auch organisatorisches während der Kitazeit. Dies wird vor allem im Rahmen der Elternabende besprochen.

## Öffnungszeiten:

Die Öffnungszeiten von 45 Stunden/Woche sind montags bis freitags von 7:15 -16:15 Uhr. Die Öffnungszeiten können bei Bedarf mit der Elternschaft an die Bedürfnisse der Familien angepasst werden

## **Pädagogische Arbeit**

Die pädagogische Arbeit wird gestaltet durch Aktivitäten, Impulse und Projekte welche sich an den Kompetenzen, dem Alter und den Fähigkeiten eurer Kinder orientieren. Die pädagogische Arbeit wird sowohl in den Räumlichkeiten der Kita, als auch im Garten, Biotop, Südpark. etc. umgesetzt. Einen besonders hohen Stellenwert hat das Freispiel bei uns. Unregelmäßig finden (themenbezogene) Ausflüge statt.

## **Portfolio**

Im Portfolioordner eures Kindes wird die Bildung und Entwicklung altersgemäß mit Bildern, Fotos, Geschichten und Kunstwerken eures Kindes dokumentiert. Der Ordner ist für die Kinder zugänglich und kann gerne durch Seiten der Familie (z.B. Familien-Seite, Geschichten, Urlaube) erweitert werden. In Rücksprache mit eurem Kind kann dieser in der Kita und bei den Elterngesprächen angeschaut werden.



## **Qualitätsmanagement**

Die Kita nimmt am Qualitätsmanagement (QM) begleitet durch die Firma Pragma teil. Das Team erarbeitet die vier Kernprozesse in Form eines Qualitätshandbuches. Dies soll regelmäßig evaluiert und weiter entwickelt werden. Die Kernprozesse sind: Entwicklungsbegleitung des einzelnen Kindes, Bildung, Zusammenarbeit mit den Eltern und Zusammenarbeit mit Schule und anderen Organisationen. Das Team hat hierzu QM-Tage, an denen die Kita geschlossen ist und nutzt zusätzlich die Teamsitzung zur Erarbeitung einzelner Unterpunkte.



## **Rauchen**

Rauchen ist natürlich wie bei allen öffentlichen Institutionen weder drinnen noch draußen gestattet.

## **Rituale und Regeln**

Rituale und Regeln bieten eurem Kind Sicherheit und Struktur. In der Kita begleiten uns viele Rituale und Regeln durch den Alltag. Hierdurch weiß euer Kind, was es erwartet und worauf es sich einstellen kann.



## **Schlafen**

Falls euer Kind noch in der Kita schläft, bringt bitte einen Schlafsack/ ein Kopfkissen. Kinder können zusätzlich Dinge, die sie zum Schlafen benötigen mitbringen (Schnuller, Schnuffeltuch etc.). Die Schlafzeiten sind individuell.

## Schließtage

Die Schließtage werden am ersten Elternabend des neuen Kitajahres beschlossen. Feste Schließtage sind die letzten drei ganzen Schulferienwochen NRW. Hinzu kommen ein Hygienetag, an dem die Mitarbeitenden die Kita/ das pädagogische Material grundreinigen. Ebenso ein pädagogischer Teamtag sowie der Betriebsausflug für das Team. Zusätzlich kommen 2 QM-Tage und ggf. weitere Schließtage, die abgestimmt werden (maximal 27 Schließtage/Jahr), hinzu.

Zu den regulären Schließtagen können auch sehr vereinzelt ungeplante Schließtage kommen. Gründe können z.B. Unwetter wie Sturm, starker Schneefall, oder Unvorhersehbares wie etwa pandemiebedingtes Schließen sein. Bei einer kurzfristigen und ungeplanten Schließung der Kita auf Grund von Sicherheits- oder Gesundheitsbedenken, orientiert sich die Kita an den Entscheidungen, die für städtische Einrichtungen getroffen werden.

## Schlüssel

Alle Familien haben einen Kita Schlüssel um ihre Elterndienste auch außerhalb der Öffnungszeiten erledigen zu können.

## Schulis

Die Schulis sind die Vorschulkinder, also die Kinder, die im kommenden August eingeschult werden. Im letzten halben Jahr vor der Einschulung findet eine (zum Teil kitaübergreifende) Vorschulgruppe unter gleichaltrigen statt. Sie dient der Vorfreude auf die Schule und der vernetzung mit anderen eventuellen Klassenkamerad\*innen.

## Spielzeug

Spielzeug kann generell mitgebracht werden. Das Spielzeug darf keine Waffe sein, keine verschluckbaren Kleinteile beinhalten und sollte eigenständig vom Kind getragen werden können. Es wird durch die Mitarbeitenden weder Haftung übernommen, noch nach Spielzeug gesucht- die Verantwortung liegt bei euch und euren Kindern.

## Storageshare

Ist eine in Europa datenschutzkonforme Cloud, über die die Kita Dokumente z.B. teilt.



## Tagesablauf

Der Tagesablauf orientiert sich an den Mahlzeiten. Zwischen den Mahlzeiten finden Angebote, Ausflüge, Impulse und Freispiel statt.

Ab 7:15/7:30 Uhr	Bringzeit
8:00-9:30 Uhr	offenes Frühstück für Kinder, die bis 8:45 Uhr in die Kita kommen.
10:45 Uhr	Mittagessen U3
11:30 Uhr	Mittagessen Ü3
12:00-14:00	Ruhezeit für die Älteren Kinder/ Freispiel, Gruppenangebote Schlafen für die jüngeren Kinder nach Bedarf – auch früher oder später
~14:00 Uhr	(offener) Snack
Ab 15:00 Uhr	offenes Abholen/Freispiel

## Telefon

Telefonisch erreicht ihr uns unter (0251) 799132. Am besten erreichbar sind wir zwischen 7:30-11:30 Uhr und ab 13:30 Uhr, da wir während des Mittagessens und der Ruhezeit nicht ans Telefon gehen. Sagt uns deshalb Bescheid, solltet ihr euer Kind zu besonderen Uhrzeiten abholen und nicht klingeln. Bitte ruft uns nur auf dem Festnetz an. Das Handy nutzen wir nur zum heraustelefonieren und texten und haben es in der Regel auf lautlos.

## Termine

Werden am ersten Elternabend des neuen Kitajahres vorgestellt und hängen an der Magnetwand im Flur. Kurzfristige Termine werden per Habanunu bekannt gegeben. Elterngespräche werden Persönlich mit der für euer Kind zuständigen Fachkraft vereinbart.

## Turnen

Montags nutzen wir von 8:00-9:30 Uhr die Mehrzweckhalle der Hermannschule am Dahlweg. (Siehe Bringzeiten). Bitte bringt zum turnen Stoppersocken/Turnschuhe, ggf Wechselkleidung und eine mit Namen beschriftete Trinkflasche mit. Aufgrund der Kurzen zeit in der halle ziehen wir uns nicht um, sondern nur nach Bedraf, wenn viel geschwitzt wurde nach dem Turnen.

## Tür- und Angelgespräche

Diese bieten die Möglichkeit beim Bringen und Abholen wichtige für den Tag relevante Informationen auszutauschen. Werden „Problematiken“ angesprochen, tut ihr dies bitte ohne das betroffene Kind.



## Übergabe

Bitte plant Zeit für die Übergabe eures Kindes an eine Fachkraft ein.



## Verabschiedung

Am jährlichen Sommerfest kurz vor den Schulsommerferien werden die Vorschulkinder verabschiedet. Dies wird von den Eltern/Festausschuss und dem Team organisiert.

## Vorbereitungszeit

Die Mitarbeitenden haben regelmäßig in ihrer Arbeitszeit Möglichkeiten der Vor- und Nachbereitungen. Hierzu zählen 2 Stunden wöchentliche Teamsitzung und freiverfügbare Zeit zum Beispiel zum Planen von Entwicklungs- und Bildungsgesprächen, Angebot- und Projektplanung.

## Vorstand

Der Vorstand, bestehen aus 1. Vorsitzende\*r, 2. Vorsitzende\*r und Schatzmeister\*in, ist der Träger der Einrichtung. Aufgrund des erhöhten Arbeitsaufwandes, werden Vorstandsmitglieder möglichst aus anderen Elterndiensten herausgehalten.





## Wald

In der Regel finden drei Walddtage im Frühjahr oder Sommer statt, an denen wir uns nicht in der Kita aufhalten und die Eltern ihre Kinder zum abgesprochenen Treffpunkt bringen. Hinzu kommen gepackte Kisten mit Materialien und Wasser, welches durch Fahrdienste der Eltern organisiert wird. An den Walddtagen ist die Kita von 8-15:30 Uhr im Aaseewald und hat eingeschränkte Öffnungszeiten. Den Eltern von Schlafkindern empfehlen wir eine Abholung gg 14:30 Uhr, da erfahrungsgemäß der Schlaf im Wald nicht so erholsam und die Kinder nach dem tag an der frischen Luft ob schlapp sind.

## Wechselwäsche und Wetterangepasste Kleidung

Bitte bringt für diesen Fall mindestens drei Garnituren Wechselwäsche mit – unabhängig vom Alter. Kontrolliert die Wechselwäsche bitte regelmäßig auf Größe und Wettertauglichkeit. In der Kita verbleiben immer jahreszeitlich angepasste Regenkleidung (Jacke & Matschhose), sowie Mütze oder Sonnenhut.

## Wickeln

Wird bieten „dm Feuchttücher babylove sensitiv“ an und bitten euch die passenden Windeln selbst mitzubringen. Sollte euer Kind besondere Feuchttücher benötigen sind diese mitzubringen. Creme, die der pflege dienen, können beschriftet mitgebracht werden.



## XY

Unbekannten Personen dürfen wir eure Kinder natürlich nicht mitgeben. Sollte euer Kind also von den Großeltern, Babysitter\*in o.ä. abgeholt werden, sollten sie ihren Ausweis dabei haben und ihr die Abholberechtigung ausgefüllt haben. Diese gibt es in der Gruppe. Auch könnt ihr die Großeltern o.ä. als Abholberechtigte Kontakte im Vertrag angeben.



## Zuständigkeiten

Die Zuständigkeiten für die EW (Entwicklungs- und Bildungsdokumentation)-Gespräche und Elterndienste findet ihr bei Habanunu und wird euch am ersten Elternabend im Kitajahr mitgeteilt bzw. vereinbart.